

PASO A PASO

DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN PERIODO I-2017

Ingrese a la página

web www.unes.edu.ve

Imprima dos copias de la planilla, para ser presentadas al momento de la formalización de la inscripción, una de las copias se quedará en el centro de formación y la otra será devuelta al funcionario aspirante después de ser armada y sellada por el receptor.

1

**AL MOMENTO DE FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN
DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES RECAUDOS:**

2

- * Título de bachiller
- * Notas certificadas
- * Título de pre-grado en caso de aspirar a cursar Lic.
- * Notas certificadas de pre-grado en caso de aspirar a cursar Lic.
- * Copia de la cédula
- * Copia del carnet de funcionario
- * Constancia de trabajo vigente (máximo 90 días)
- * Síntesis curricular
- * Registro en el CNE

NOTA: Desde el 24/10/2016 hasta el 02/12/2016 es el lapso de recepción de documentos para la formalización de la inscripción.

3

IMPORTANTE:

TODOS LOS RECAUDOS SOLICITADOS DEBEN VENIR EN EL MISMO ORDEN DE LA LISTA EN UNA **CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO** IDENTIFICADA CON LA SIGUIENTE ETIQUETA (VER MODELO).

NOMBRES Y APELLIDO:
CÉDULA DE IDENTIDAD:
PNF A CURSAR:

